



LA VÉNERIE

CENTRE CULTUREL & CENTRE D'EXPRESSION
ET DE CRÉATIVITÉ DE WATERMAEL-BOITSFORT

Offre d'emploi

La Vénerie recherche son/sa prochain·e **Chargé·e de communication digitale & presse** **(mi-temps) - CDI**

La Vénerie est reconnue en tant que Centre culturel et Centre d'Expression et Créativité par la Fédération Wallonie-Bruxelles et opère sur le territoire de Watermael-Boitsfort depuis bientôt 50 ans. Afin de renforcer son équipe Communication, l'association est à la recherche d'un·e Chargé de communication digitale et presse en contrat à durée déterminée. La personne aura la charge de concevoir, planifier des contenus et mettre en œuvre des moyens de communication visant à faciliter les relations de La Vénerie à son environnement, au public et aux partenaires, en collaboration avec la responsable de la Communication et en lien avec la stratégie du projet culturel fixée par la direction.

Vos missions principales

Le.La Chargé·e de la Communication vient en soutien à la communication générale et contribue à l'application du plan de communication.

Il.elle est en charge de certains domaines spécifiques comme la gestion du contenu du site internet www.lavenerie.be, il.elle assure la présence de La Vénerie sur le web et son référencement optimal, gère et anime les réseaux sociaux, conçoit et programme des newsletters et assure une visibilité dans les médias et gère le fichier presse.

Votre position

- Fait partie de l'équipe "Communication" du Centre culturel
- Dépend au niveau opérationnel de la Responsable Communication
- Dépend au niveau structurel de la Direction du Centre culturel
- Donne des directives opérationnelles à un ou plusieurs stagiaires

Vos tâches et responsabilités

Communication digitale

- **Site internet - www.lavenerie.be**
 - Veille de manière quotidienne à l'encodage et la mise à jour du site en lien notamment avec la billetterie
 - Est en charge des contenus à publier et rédige des articles
 - Planifie les encodages et délègue ponctuellement en assurant le suivi.
 - Est en charge des visuels à publier et d'assurer la cohérence visuelle (en collaboration avec le.le graphiste)
 - En collaboration avec le.la responsable communication, gère les améliorations structurelles du site internet



LA VÉNERIE

CENTRE CULTUREL & CENTRE D'EXPRESSION
ET DE CRÉATIVITÉ DE WATERMAEL-BOITSFORT

- **Assure la présence de La Vénerie sur le web et son référencement optimal:**
 - Sites de nos partenaires
 - Agendas en ligne
 - Manipulation des outils de veille (Google Analytics, ...)
- **Réseaux sociaux :**
 - Gère, anime et modère les réseaux sociaux (Facebook, Instagram et Youtube) de manière quotidienne : planification, rédaction de contenus, création de vidéos, photos, ...
 - Assure le relais de l'information vers les pages Facebook de la Commune et des Groupes locaux
 - Organise des concours et crée du contenu sponsorisé de manière ponctuelle
 - Veille informationnelle des pages partenaires et des tendances dans le domaine
- **Newsletter :**
 - Crée et diffuse la newsletter hebdomadaire et mensuelle. Gère les concours hebdomadaires en lien avec les newsletters

Presse

- Met en place des réunions Presse mensuelles
- Envoie ponctuellement des Communiqués de Presse
- Tient à jour le fichier contacts presse
- Gère l'espace presse dans le hall d'entrée de l'Espace Delvaux
- Tient à jour la revue de presse
- Assure le suivi avec un.e attaché.e de presse ponctuel.le pour des activités définies

Autre

- Préparation et participation active aux réunions communication
- Soutien à la relecture des différents supports de communication
- Participe à l'élaboration et la rédaction du contrat programme et du rapport d'activités du Centre culturel
- Participation à des projets transversaux (tels que la Fête d'Ouverture de Saison, le processus d'Analyse Partagée) et à des groupes de travail variés (groupe expo, groupe éco, espace transition, ...)

Prérequis et expérience :

SAVOIR-FAIRE

-
- Niveau bachelier en communication ou expérience équivalente
- Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe impeccable
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissance de logiciel de montage vidéo
- Connaissance basique des logiciels de graphisme (In Design, Photoshop, Illustrator)
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Suite Office).



LA VÉNERIE

CENTRE CULTUREL & CENTRE D'EXPRESSION
ET DE CRÉATIVITÉ DE WATERMAEL-BOITSFORT

- Capacité à planifier et organiser son temps de travail.

SAVOIR-ÊTRE

-
- Capacité à prendre en charge plusieurs tâches de manière simultanée
- Dynamisme et proactivité
- Organisation et réactivité
- Flexibilité
- Souplesse dans les tâches et horaires
- Être à l'écoute
- Aisance relationnelle, travail en équipe
- Créativité
- Intérêt pour la culture, curiosité

Votre autonomie et environnement de travail

- Est soumis au règlement de travail, aux règlements d'ordre intérieur et aux instructions de la direction
- Est autonome pour la mise en œuvre de différentes actions et activités susmentionnées.
 - Fait appel à le.la responsable de la Communication pour valider les différents contenus créés.
- A des contacts journaliers avec ses collègues
- Participe activement aux réunions d'équipe
- A des contacts hebdomadaires avec son responsable

Nous vous offrons :

- Un cadre de travail pluridisciplinaire, rempli de défis
- Une place au sein d'une équipe animation dynamique
- L'opportunité de travailler pour une institution historique dans le paysage culturel bruxellois
- Un salaire basé sur les barèmes de la CP 329.02 (4.1)
- Une prime de fin d'année



LA VÉNERIE

CENTRE CULTUREL & CENTRE D'EXPRESSION
ET DE CRÉATIVITÉ DE WATERMAEL-BOITSFORT

Intéressé.e ? Merci d'envoyer votre candidature **pour le 14 janvier 2022 au plus tard** à Mr Thibault Janmart, Adjoint à la direction, à l'adresse mail suivante thibault@lavenerie.be en mentionnant en en-tête de mail « Candidature Chargé-e de Communication + Nom et prénom ». Plus d'informations sur le processus de recrutement à cette adresse.

Merci de mettre en copie de votre mail de candidature les deux adresses suivantes : virginie@lavenerie.be et com@lavenerie.be

Seules les candidatures par mail seront acceptées.

Votre candidature doit contenir un CV et une lettre de motivation.